

Decana clausura Diplomado en Uso de Herramientas E-Learning

Dra. Alicia Zelaya, profesora de la Facultad, recibe de manos de Autoridades el diploma por haber finalizado satisfactoriamente el Diplomado en Uso de Herramientas E-Learning



Por Gerardo Guillén

Luego de seis meses de aprendizajes y cambios de la enseñanza presencial a una enseñanza virtual, Autoridades de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales, entregaron diplomas de participación a profesores y auxiliares de cátedra por haber concluido satisfactoriamente el "Primer Diplomado en Uso de Herramientas E-Learning", el cual se llevó a cabo del 25 de enero al 21 de julio por la Escuela de Ciencias Jurídicas.

Según la Decana de la Facultad, Dra. Evelyn Farfán, los cambios van encaminados en favor de los estudiantes a través del aprovechamiento del espacio, tiempo y distancia,

"Este tipo de formación es importante porque nos permite conocer nuevas modalidades de aprendizaje y cómo utilizarlas en los salones de clase", dijo la Decana de la Facultad, Dra. Evelyn Farfán.

En tanto, la Ingeniera Mercedes Lara, coordinadora del Laboratorio de Informática, reconoció el esfuerzo y trabajo de los cursantes del Diplomado, además, adelantó que se tiene planeado ejecutar un segundo Curso.

"La verdad que este no es el final del Diplomado, es mas bien el principio, estamos preparándonos para este cambio de la educación a fin de generarle a los estudiantes y a la Universidad, oportunidades de acceso a la educación virtual para acortar espacios y distancias, ya que el curso ha sido totalmente virtual", explicó la Ingeniera Mercedes Lara.

En los actos de clausura las autoridades reflexionaron respecto a que este tipo de enseñanza requiere mucha participación, interacción y compromiso.



Actos de clausura del Diplomado



Grupo de profesionales del Diplomado



Auxiliares de Cátedra asisten a la Clausura



DIRECTORIO

Msc. Roger Armando Arias Alvarado
RECTOR

Dr. Manuel de Jesús Joya
Vicerrector Académico

Ing. Nelson Bernabé Granados
Vicerrector Administrativo

JUNTA DIRECTIVA

Dra. Evelyn Beatriz Farfán Mata
Decana

Dr. José Nicolás Ascencio Hernández
Vicedecano

Msc. Juan José Castro Galdámez
Secretario

Representantes de Docentes

Lic. Eric Napoleón López Aguila
Dr. Edgardo Herrera Medrano Pacheco
Propietarios

Msp. Luis Eduardo Ayala Figueroa
Dr. Juan Carlos Castellón Murcia
Suplentes

Representantes Estudiantiles

Br. Leticia María Polanco Anaya
Br. Marco Antonio Martínez García
Propietarios

Br. Claudia Guadalupe Medrano
Br. Moisés Isaías Penado Salgado
Suplentes

DIRECTORES DE ESCUELA

Lic. René Mauricio Mejía Méndez
Director de Escuela de Ciencias Jurídicas

Lic. Nelson Rivera
Director de Escuela de Relaciones Internacionales

JEFES DE DEPARTAMENTO

Licda. Diana del Carmen Merino de Sorto
Ciencias Políticas

Dr. Armando Antonio Serrano
Derecho Penal

Lic. Jorge Alonso Beltrán
Derecho Privado y Procesal

Msj. Hugo Dagoberto Pineda Argueta
Derecho Público

JEFES DE UNIDAD

Lic. Rubén Solórzano
Docencia y Desarrollo de Planes Académicos

Lic. Reynaldo Chávez Martínez
Proyección Social

Dr. Reinaldo González
Unidad de Posgrado

Ing. Danny William Gutiérrez Recinos
Administración Académica

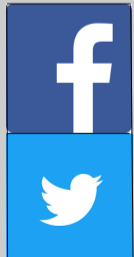
Lic. Napoleón Muñoz Ramírez
Administración Financiera

Sra. Alejandrina Martínez Meza
Biblioteca

Sr. Serafín López Chicas
Servicios Generales

Lic. Gerardo Guillén
Comunicaciones

Dr. José Miguel Vásquez López
Socorro Jurídico



Jurisprudencia UES
www.jurisprudencia.ues.edu.sv

Síguenos como:
[@derechoues](https://twitter.com/derechoues)

Decanato: 2525-8665, 2511-2111 Ext. 2101

Comunicaciones: Ext 6546
Secretaría: Ext 2102

Diseño: Lic. Gerardo Guillén
Conmutador:
225-1500

Imparten Seminario Taller sobre Redacción de Correspondencia Diplomática y Oficial



Profesionales de la UES, de Universidades privadas e instituciones del Estado recibieron el Seminario-Taller sobre Redacción de correspondencia diplomática y oficial

Perseverancia y Práctica, fueron los dos elementos en los que más se puso énfasis durante el Seminario-Taller sobre Redacción de Correspondencia Diplomática y Oficial, organizado por el Área de Estudios Jurídicos de la Escuela de Relaciones Internacionales de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales.

“No se trata de una escritura espontánea a la que estamos acostumbrados, sino que esto tiene que ver con la práctica, la perseverancia, con hacer uno y otra vez el intento hasta lograr lo más cercano a perfección posible”, dijo el Lic. Nelson Rivera, Director de la Escuela de Relaciones Internacionales, durante los actos de clausura en referencia a la frase “La escritura no es producto de la magia, sino de la perseverancia”, del escritor Richard Patterson.

Al Seminario-Taller, que tuvo como facilitador al profesor Benjamín Coto, asistieron profesores de

esta Facultad, funcionarios de CAPRES, MIREX, Alcaldías, Secretarías del Órgano Ejecutivo, quienes adquirieron nuevas competencias en favor de sus labores diarias.

Durante el seminario se abordaron los géneros periodísticos: Memorandum y Comunicado de Prensa, no obstante, se enfatizó en la nota diplomática, nota diplomática verbal, nota oficial, nota oficial verbal.

“Personalmente me ayudó bastante, diariamente hago varias notas para diferentes instituciones y en el taller aprendimos a darle una mejor estructura y a aplicar mejores detalles en redacción que a simple vista son sencillos, pero que en el ambiente laboral son muy importantes”, explicó Gabriela Portillo, graduada de Relaciones Internacionales de la Universidad de El Salvador.



Lic. Katherine Peñate, profesora de RR.II.



Profesionales participantes



Con el objetivo de conocer las distintas formas de clasificar los documentos archivísticos, Autoridades de la Facultad a través de la Doctora Evelyn Farfán y el equipo de trabajo de la Biblioteca "Dr. Sarbelio Navarrete", impartieron el Curso Básico de Archivo, el cual fue facilitado por el Lic. Salvador Octavio Montes, coordinador de la Biblioteca de la Facultad de Medicina de la Universidad de El Salvador. El Taller fue dirigido a coordinadores y al personal de Unidades Académicas y Administrativas, quienes conocieron acerca de la clasificación, definición de archivo institucional, y sobre los tipos de archivos.



Estudiantes de Ciencias Jurídicas y de Relaciones Internacionales realizan prueba de conocimientos y aptitudes

En el sentido de dar cumplimiento al Reglamento para la Ejecución y Desarrollo del programa de Auxiliares de Cátedra de la Universidad de El Salvador, estudiantes de Ciencias Jurídicas y Relaciones Internacionales, realizaron la prueba de conocimientos y aptitudes para Aspirantes de Catedra, Ciclo II-2019. Según el Artículo 7, los estudiantes deberán someterse y aprobar las evaluaciones de conocimiento y aptitud a fin de cumplir los requerimientos que exijan las Escuelas, Departamentos o Áreas de cada Facultad; en ese sentido, un total de 41 bachilleres asistieron a la evaluación para alcanzar una de las cinco plazas disponibles en: Derecho Penal I y II, Derecho Procesal Penal I y II, Derecho Administrativo, Introducción a la Investigación Social II y Economía de El Salvador, de la Escuela de RR.II.

En el marco del Programa de Pasantías del Sistema de Integración Centroamericana 2019-2020, estudiantes de Relaciones Internacionales de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales, concluyeron satisfactoriamente el Curso de Formación en Integración Centroamericana, el cual fue impartido por la Secretaria General del SICA y que se llevó a cabo los días 17, 18 y 19 de los corrientes.



Calendario de Actividades Académicas y Administrativas, Ciclo II-2019



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
 FACULTAD DE JURISPRUDENCIA Y CIENCIAS SOCIALES
 ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA
 CALENDARIO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS – ADMINISTRATIVAS
 DE LA FACULTAD
 CICLO II – AÑO ACADÉMICO 2019

ACTIVIDAD	INICIO	FIN
1. ACTIVACION		11 de octubre de 2019
2. REINGRESO GRADUADO Y REINGRESO DE PROFESORADO	13 de mayo de 2019	5 de julio de 2019
3. Cambio de carrera e Ingreso a carreras simultaneas		5 de julio de 2019
4. Traslado		5 de julio de 2019
5. Equivalencia		5 de julio de 2019

ACTIVIDAD	INICIO	FIN
1. Asesoría e Inscripción en periodo ordinario (Periodo sujeto a la planificación de la AAF, por medio del expediente en línea)	Martes 23 de julio de 2019	Miércoles 31 de julio de 2019
2. Autorización para inscripción condicionada (por solicitud de visto bueno al Señor Vicedecano de la Facultad)	Lunes 22 de julio de 2019	Martes 27 de agosto de 2019
3. Asesoría e inscripción en periodo extemporáneo (por medio del expediente en línea)	Miércoles 7 de agosto de 2019	Martes 27 de agosto de 2019
4. Asesoría e Inscripción en periodo extemporáneo (por solicitud a Junta Directiva de la Facultad)	Miércoles 28 de agosto de 2019	Martes 15 de octubre de 2019
5. PERIODO DE CLASES INCLUYE: EVALUACIONES Y REGISTRO DE CALIFICACIONES	Miércoles 7 de agosto de 2019	Viernes 29 de noviembre de 2019
6. Retiro de Unidades de Aprendizaje en periodo ordinario (en AA de la Facultad o por medio del expediente en línea)	Miércoles 7 de agosto 2019	Martes 3 de septiembre de 2019
7. Retiro de Unidades de Aprendizaje en periodo extraordinario (por solicitud a Junta Directiva de la Facultad)	Miércoles 4 de septiembre de 2019	Martes 15 de octubre de 2019
8. Retiro de Unidades de Aprendizaje en casos especiales (por solicitud a Junta Directiva de la Facultad)	Miércoles 16 de octubre de 2019	Martes 26 de noviembre de 2019
9. Pruebas o examen de suficiencia	Lunes 2 de diciembre de 2019	Jueves 12 de diciembre de 2019
10. Cierre de Ciclo y de Sistema Mecanizado	Miércoles 22 de enero de 2020	

Nota:

Las actividades correspondientes al proceso de graduación; están reguladas de conformidad al calendario AAA, planificado y administrado por la Dirección General de Procesos de Graduación de la Facultad.

La actividad de las carreras de posgrado, están reguladas de conformidad a este calendario AAA; sin embargo, sobre el proceso de inscripción ordinaria de asignaturas, será realizado de acuerdo a la programación de la Unidad de Posgrado.